**CIRCULAR MATRÍCULA 2020**

**Y PROCESO POSTULACIÓN A BECAS 2020**

En Viña del Mar, a 23 de septiembre de 2019

Estimado/a Apoderado/a

A continuación informamos detalles de plazos, requerimientos y aranceles respectivos al proceso de MATRÍCULA INTERNA para el período académico 2020 y Proceso de Postulación a Becas 2020

**FASE 1: MATRICULA INTERNA (RESERVA CUPO)**

Se solicitaa cada apoderado/a manifestar su intención de continuar en el establecimiento entregando en el **colegio colilla de la declaración adjunta**. Este documento permitirá reservar el cupo de cada estudiante y asegurar su matrícula interna (de cumplirse los requisitos solicitados). El plazo final de devolución de esta declaración corresponde al **05 de Octubre de 2019**

**Para que dicha reserva sea aceptada por el Colegio, el apoderado/a debe estar al día en sus pagos de colegiatura al mes de Septiembre del año en curso.**

Aquellas familias que mantienen deuda pueden optar a la facilidad de **pagar y/o documentar su deuda en un 40% al contado y dos cuotas de los 30%, pagaderas en los meses de Octubre y Noviembre respectivamente.** Es decir, una cuota al contado en Septiembre (al momento de presentar declaración adjunta) y el saldo en 2 pagos, Octubre y Noviembre.

Sólo si existe cumplimiento de estas condiciones se podrá formalizar la matrícula definitiva.

En aquellos casos en que los apoderados/as deudores/as no regularicen su situación (es decir, no paguen su deuda y no la documenten en un pago contado y 2 cuotas a fecha Octubre y Noviembre) **se liberará dicho cupo quedando disponible para que postulen e ingresen nuevos estudiantes vía plataforma.**

**FASE 2: MATRÍCULA DEFINITIVA (FORMALIZACIÓN)**

Desde el **lunes 02 al viernes 06 de Diciembre** se realizará el proceso de matrícula interna para todos aquellos **estudiantes vigentes que se encuentran con reserva aceptada y con sus pagos al día**. Es decir, pagada y regularizada la colegiatura al menos hasta Noviembre de 2019.

En este acto de formalización de la matricula 2020 cada apoderado deberá llenar la ficha de matrícula, entregar la documentación que se requiere al caso, documentar los pagos de la Colegiatura 2020, ya sea, con cheques o pagaré (preferentemente siempre con cheque) y **firmar el Contrato por la Prestación de Servicios Educativos.**

Aquellos apoderados que hayan documentado el año 2019 con pagaré y que **durante el año presentaron mal comportamiento de pago (más de 3 cuotas atrasadas) deberán presentar otro medio de garantía (cheque o pagares mensuales).** En los casos en donde existan antecedentes previos que justifiquen dicho comportamiento, serán derivarlos a la Comisión Beca para su análisis socioeconómico.

**Aranceles**

* **Enseñanza Básica:** El arancel para el año 2020, de acuerdo a lo establecido en la ley será de:

Matrícula $0.-

Arancel anual de $770.000.- pagaderos en 10 mensualidades de $77.000.-

* **Enseñanza Media:** El arancel y la matrícula para el año 2020 de acuerdo a lo establecido en la ley será de:

Matrícula $ 3.500.-

Arancel anual $ 968.000.- pagaderos en 10 mensualidades de $96.800.-

De acuerdo a la ley de inclusión, estos valores deben ser ratificados en enero de 2020 por el Ministerio de Educación.

**Período de Formalización de Matrícula**

Con respecto a las fechas de Matrícula Período Académico 2020, el calendario será el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lunes 02 de Diciembre** | **2º básico / 3º básico A-B /4º básico A** |
| **Martes 03 de Diciembre** | **4º básico B / 5º básico / 6º básico / 7º básico A** |
| **Miércoles 04 de Diciembre** | **7º básicoB / 8º básico A-B / 1º medio** |
| **Jueves 05 de Diciembre** | **2º medio / 3º medio / 4º medio /**  |
| **Viernes 06 de Diciembre** | **Rezagados** |

**Documentos para formalizar la matrícula**

1.- **Ficha de matrícula 2020:** Completar ficha de matrícula 2020 con **María Inés Meneses** y solicitar pase de matrícula administrativa. **Horario 08:00 a 14:00 – 14:30 a 16:00**

2.- **Compromiso económico:** todo apoderado/a deberá garantizar el compromiso de pago de la matrícula, ya sea con cheque o pagaré firmado ante notario en la oficina de Tesorería del Colegio, con el **Señor** **Carlos Parra**. **Horario 08:00 a 14:30 – 15:00 a 16:00**

1. **Cheques**: nominativos a nombre de Corporación Educacional Winterhill, con vencimiento dentro de los primeros 10 días de cada mes. 10 cheques de Marzo 2020 a Diciembre 2020.
2. **Pagaré** notarial a nombre de Corporación Educacional Winterhill. RUT: 65.152.884-4 Domicilio Pasaje Anwandter 31, Viña del Mar. El monto correspondiente (enseñanza básica o media), dividido en 10 cuotas de Marzo 2020 a Diciembre 2020, con vencimiento dentro de los 10 primero días de cada mes. **El pagaré deberá firmarse exclusivamente en la Notaría Francisco Javier Fuenzalida Rodríguez ubicada en Arlegui 333, 1º y 2º piso Local 111, Viña del Mar. Fonos 2713945 - 2994542**

**Favor presentarse con los documentos confeccionados y firmados para evitar retrasar el proceso.**

* **Los apoderados/as que en este período no hayan regularizado su situación según indicaciones de FASE 1, quedan impedidos de matricular a sus hijos/as en el establecimiento debido a que el cupo respectivo habrá sido liberado para ser destinado a nuevos postulantes según Plataforma Ministerial del Sistema de Admisión Escolar 2020.**
* Los apoderados/as de aquellos estudiantes que posean la calidad de prioritarios, por lo tanto el beneficio del 100% de gratuidad, deberán presentar impreso el **certificado alumno prioritario 2020** (descargable en [www.ayudamineduc.cl](http://www.ayudamineduc.cl)) y firmar el **compromiso de pago en caso de perder la calidad de prioritario 2020.**
* Las becas 2020 se regirán por el Reglamento de Becas del Colegio que será publicado en los próximos días en el sitio web oficial del colegio. **El proceso de postulación comienza el 24 de Septiembre y Finaliza el 14 de Octubre. Durante ese período se podrán retirar los documentos de postulación desde Secretaría de Recepción con Paula Tolosa G. Horario 08:00 a 14:00 y 14:30 a 16:30 horas**
* **EN CASO DE NO CONCURRIR EN LAS FECHAS ASIGNADAS, EL COLEGIO DISPONDRÁ DE LA VACANTE PARA LOS NUEVOS POSTULANTES, SEGÚN LA NORMATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN.**

Esperamos la comprensión y el apoyo de toda la comunidad educativa en función de esta y otras medidas que serán implementadas con el objetivo de resguardar la continuidad y sostenibilidad financiera de nuestro proyecto educativo, para lo cual requerimos el compromiso de todos y todas.

Saludos cordiales





\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mauricio Arenas Oyarce**

**Director Académico (s)**

**Colegio Winterhill de Viña del Mar**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CIRCULAR MATRÍCULA 2020 COELGIO WINTERHILL DE VIÑA DEL MAR PARA APODERADOS**

TOMO CONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN LA PRESENTE CIRCULAR POR VÍA IMPRESA O DIGITAL (CORREO ELECTRÓNICO Y/O PÁGINA WEB INSTITUCIONAL)

Nombre apoderado/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma apoderado/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Estimado/a Apoderado/a, favor completar colilla y entregar en Secretaria de recepción, Sta. Paula Tolosa)

Agradecemos a usted informar si su pupilo/a continúa en el establecimiento el año 2020

Alumno/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Si: \_\_\_ No: \_\_\_\_

Alumno/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Si: \_\_\_ No: \_\_\_\_

Alumno/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Si: \_\_\_ No: \_\_\_\_